Programación General Anual



Nombre del Centro

EOI Sebastián de Covarrubias

Código del centro

16003682

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

19/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Para la elaboración de esta PGA y poder delimitar los objetivos y propuestas de actuación que la concreten, debemos partir, especialmente en lo que respecta al proceso de enseñanza-aprendizaje, de los resultados académicos de las convocatorias de junio y septiembre del curso anterior, pero también debemos considerar las conclusiones extraídas por los órganos de coordinación docente (CCP y Departamentos Didácticos) y los órganos de gobierno (Claustro y Consejo Escolar) recogidas en sus correspondientes actas y todo lo plasmado en el Plan de Mejora del Centro del curso 2026-27. Tampoco podemos pasar por alto las reuniones mantenidas con la Administración Educativa, especialmente en lo tocante a la gestión de EEOOII (reunión de 08 de octubre convocada con todos los directores de EEOOII en Toledo por parte del Consejero de Educación, Cultura y Deportes).

  Con respecto a los resultados escolares del pasado curso, pasamos a desglosarlos y analizarlos con el objetivo de tener una base sólida de propuestas en lo que respecta al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado del centro.

  ### DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

% APTOS	% NO APTOS	% NO PRESENTADOS	NIVEL
100%	0%	65%	A1
100%	0%	55%	A2
40%	60%	37.5%	B1
100%	0%	50%	B2.1
100%	0%	66.7%	B2.2
100%	0%	25%	C1.1
33,3%	66.7%	40%	C1.2
100%	0%	0%	C2

  ### DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL LE

% APTOS	% NO APTOS	% NO PRESENTADOS	NIVEL
100%	0%	53.8%	A1
92.3%	7.7%	27.7%	A2
82%	18%	31%	B1
70%	30%	33.3%	B2

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

% APTOS	% NO APTOS	% NO PRESENTADOS	NIVEL
100%	0%	48%	A1
100%	0%	38%	A2
100%	0%	21,4%	B1
100%	0%	20%	B2.1
86%	14%	12.5%	B2.2
100%	8.3%	0%	C1.1
84%	16%	25%	C1.2
40%	60%	14,3%	C2

DEPARTAMENTO DE INGLÉS (EOI CUENCA)

% APTOS	% NO APTOS	% NO PRESENTADOS	NIVEL
86%	14%	51.7%	A1
78%	22%	38,6%	A2
49,2%	50,8%	41,90%	B1
79,5%	20,5%	36%	B2.1
58,5%	41,5%	21,1%	B2.2
77,4%	22,6%	41,4%	C1.1
71,4%	28,6%	20,4%	C1.2
42,8%	57,2%	41,6%	C2

DEPARTAMENTO DE INGLÉS (EEOI DE MOTILLA DEL PALANCAR)

% APTOS	% NO APTOS	% NO PRESENTADOS	NIVEL
73,7%	26,3%	13,6%	B1
100%	0%	33,3%	B2.1
80%	20%	16,6%	B2.2
100%	0%	10%	C1.1
85.7%	14,3%	12,5%	C1.2

DEPARTAMENTO DE ITALIANO

% APTOS	% NO APTOS	% NO PRESENTADOS	NIVEL
100%	0%	41%	A1
82%	18%	21.4%	A2
100%	0%	44.4%	B1
100%	0%	50%	B2.1
100%	0%	20%	B2.2
66,6%	33,4%	50%	C1.1
100%	0%	50%	C1.2

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Del análisis conjunto de los resultados arrojados por la convocatoria ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre se destaca lo siguiente:

- Se aprecia una escasa participación en la convocatoria extraordinaria de septiembre, aunque sus resultados ayudan a mejorar los de la ordinaria, especialmente con los casos de alumnado que en la ordinaria no pudo presentarse.
- Se detecta un porcentaje de no presentados superior en el nivel A1 en todos los idiomas y en el nivel B1 en el caso de inglés. Ello se debe en buena medida a que estos cursos acogen a alumnado de nueva incorporación al que el ritmo de aprendizaje y la falta de conocimiento previo en el idioma hace que nuestras enseñanzas se les hagan más difíciles y exigentes de lo que en un principio se plantearon y no pueden dedicarle el tiempo que requerirían.
- Se detecta un mayor porcentaje de suspensos en las actividades de lengua productivas, tanto orales como escritas, lo que a menudo denota una práctica insuficiente del idioma y un grado de consolidación de los contenidos lingüísticos que está por debajo de lo esperable en el nivel en cuanto a riqueza y corrección respecta.

OTRAS CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA:

En otro orden de cuestiones, mantenemos la tónica de matrícula de cursos anteriores, por lo que en determinados idiomas y niveles es difícil llegar a una ratio de 10 alumnos para consolidar la unidad. En este sentido, desde la administración se nos ha informado que en tales casos se deberán formar unidades mixtas o pasar a la modalidad híbrida-síncrona, para la que hemos solicitado ampliación en la segunda fase del pilotaje en los idiomas francés e italiano, a parte de alemán, que ya se inició el curso pasado en los niveles B2.1, C1.1 y C1.2. Preocupa en cualquier caso la bajada de matrícula que sufren las escuelas oficiales de idiomas en nuestra región, no siendo ni Cuenca ni Motilla una excepción a este respecto.

También continuamos preocupados por los efectos que el absentismo provoca en nuestras enseñanzas, ya que ello deriva en una pérdida de alumnado, que o bien renuncia / anula matrícula o pierde derechos de matrícula y al final acaba por no presentarse a los exámenes, como hemos visto reflejado en el análisis de los resultados escolares del curso anterior. Somos conscientes, en este sentido, del perfil de alumnado que asiste de forma voluntaria a nuestras enseñanzas (alumnado que trabaja, que tiene cargas familiares o que compagina sus estudios en la EOI con los del instituto, universidad, preparación de oposiciones, etc.) y cuyo grado de compromiso, por tanto, no es todo lo firme que debiera con el centro.

Finalmente, las conclusiones obtenidas en la evaluación interna y en las actas finales de los departamentos, donde se analizaron las dificultades encontradas durante el pasado curso y se realizaron propuestas de mejora para el siguiente, se han plasmado, junto a las reflexiones del claustro y del consejo escolar, en el Plan de Mejora, que por ámbitos marcan ya unas directrices que se concretarán en objetivos y propuestas de actuación

calendarizadas en la PGA del curso 2026-27. Destacamos para cada uno de los ámbitos de actuación las siguientes reflexiones:

1. ***PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE***: se detecta la necesidad de realizar las adaptaciones metodológicas y didácticas que resulten oportunas para los grupos mixtos e híbridos-síncronos, también la necesidad de dar mayor difusión a los documentos programáticos entre el alumnado, potenciar el uso de herramientas digitales y metodologías más activas en el aprendizaje de idiomas y, sobre todo, disminuir los efectos del absentismo de cara a mejorar los resultados y evitar la pérdida de alumnado o paliar las carencias que la evaluación arroja para determinadas actividades de lengua.
2. ***ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO***: resulta necesario finalizar el acondicionamiento de los departamentos, ampliar los fondos y el uso de la Mediateca, seguir trabajando para que la evaluación interna se adapte más y mejor a la realidad de una escuela oficial de idiomas o contar con un protocolo desde inicio de curso que facilite la solicitud de adaptaciones de evaluación, en especial cuando afectan a los procesos de certificación lingüística por razones de discapacidad.
3. ***COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN:*** resulta preciso mejorar la coordinación con el Conservatorio en la propuesta de horarios, concreción de Programaciones del Idioma Aplicado al Canto o conseguir que las clases se orienten mejor a las verdaderas necesidades de este perfil de alumnado, también resulta necesario coordinar la certificación del nivel B1 con los centros bilingües, dar difusión de nuestras enseñanzas en otros centros educativos como IES, ESAD, Escuela de Arte, etc. y conseguir una mayor participación de los distintos sectores de la comunidad educativa en las elecciones de Consejo Escolar.
4. ***COMUNICACIÓN***: se hace preciso mejorar la comunicación con las familias del alumnado menor de edad para que participen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos más activamente.
5. ***FORMACIÓN E INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y PEDAGÓGICA***: es necesario seguir formándose en metodologías de aprendizaje a distancia para mejorar la enseñanza híbrida-síncrona especialmente o usar el potencial que la inteligencia artificial ofrece en la creación y didactización de materiales curriculares.

Así las cosas, las conclusiones extraídas deberán servir para proponer una serie de objetivos sobre los que trabajar el próximo curso, que quedarán concretados en el próximo epígrafe de esta Programación General Anual elaborada para el curso escolar 2026-27 para la EOI Sebastián de Covarrubias y para su Extensión de Motilla del Palancar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Realizar las adaptaciones metodológicas y didácticas oportunas tomando como referente la experiencia del curso pasado para los grupos mixtos en los que se juntan dos niveles diferentes y para los grupos híbridos síncronos puros que podamos tener para el curso 2026-2027 en aquellos idiomas en los que se de esta circunstancia.:

Objetivo: Adaptar a nivel metodológico y en cuanto a propuesta de contenidos los grupos mixtos y de modalidad híbrida-sincrona que se formen para el curso 2026-27 en nuestro centro.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
1. Análisis de los resultados académicos y de las aportaciones realizadas en reunión de departamento y CCP de las unidades mixtas (francés e italiano) e híbridas-síncronas (alemán) impartidos durante el curso anterior.	(inicio de curso: septiembre-octubre)	Equipo directivo y jefes de departamento	Actas de valuación y actas de departamentos y CCP	Valoración de las dificultades encontradas y de las propuestas de mejora que se recojan en acta para el curso 2026-27.
2. Concreción de las adaptaciones metodológicas, didácticas y de programación de contenidos que resulten oportunas para un mejor desarrollo de estos cursos que se plasmarán en las PPDD de los Departamentos que puedan verse afectados.	(inicio de curso: septiembre.octubre)	Jefes de Departamento y profesorado del centro afectado.	Programaciones didácticas, recursos docentes, medios tecnológicos utilizados al efecto.	Seguimiento de estos cursos (mixtos o híbridos síncronos) en reuniones de CCP y departamentos, valoración de sus resultados en las actas de evaluación, evaluación mediante cuestionarios al alumnado afectado.

  Realizar una infografía dirigida y remitida al alumnado del centro donde se explique de forma clara y breve qué es cada documento programático, para qué sirve y cómo se puede consultar incorporando un enlace de descarga para que pueda facilitar su localización en la web del centro.:

Objetivo: Clarificar la utilidad de los documentos programáticos (PGA, PEC, NCOF, Planes del Centro, etc.) para todos los miembros de la comunidad educativa y saber ubicarlos en la web del centro para su consulta.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración de una infografía donde se explique para que sirve cada documento y donde está ubicado en la web del centro para su consulta y difusión.	Inicio de curso (primer trimestre)	Equipo Directivo	Medios informáticos, Canva, Documentos Programáticos	Valoración de la utilidad de la infografía generada por parte de la comunidad educativa en evaluación interna de centro.
Distribución de la infografía al alumnado del centro mediante corro de Educamos CLM y su difusión en las aulas y paneles informativos del centro.	Inicio de curso (primer trimestre)	Equipo Directivo	Mensajería de Educamos CLM, paneles del centro.	Consulta y conocimiento de la misma por parte de la comunidad educativa.

  Potenciar el uso de herramientas digitales y metodologías activas, promoviendo la realización de actividades colaborativas y dinámicas dentro del aula y a través del uso de las aulas virtuales incorporando recursos y tareas digitales que fomenten el autoaprendizaje y que se adapten a los aspectos que mayor dificultad comportan en el estudio y la adquisición del idioma, familiarizando a los alumnos con su uso desde los primeros días de clase.:

Objetivo: Incorporar el uso de las herramientas digitales en la clase de idiomas a través del aula virtual para fomentar el autoaprendizaje y personalizar la enseñanza de lenguas extranjeras.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Abrir y diseñar las aulas virtuales con recursos de aprendizaje digitales interactivos y personalizados que permitan al alumno autocorregirse y acceder a material complementario fuera del aula que fije y amplíe su conocimiento en el idioma que estudia.	Todo el curso (octubre a mayo)	Docentes del centro	Aulas virtuales de Educamos / Google classrooom, recursos generados por el profesor para el aprendizaje de idiomas, guía de apertura de aulas virtuales, equipos informáticos del centro (ordenadores portátiles asignados al profesorado, recursos on line para el aprendizaje de lenguas, ¿	Seguimiento del uso de las aulas virtuales por parte del alumnado y cumplimentación-evaluación de las tareas que los docentes requieran a través de la plataforma. Valoración recogida en acta de CCP.
Impartición de microformaciones a inicio de curso por parte de los docentes para familiarizar al alumnado con el uso del aula virtual (acceso, consulta y descarga de recursos, realización de tareas, etc.)	Inicio de curso (mes de octubre)	Docentes del centro	Aulas virtuales de Educamos / Google classroom, recursos generados por el profesor para el aprendizaje de idiomas, ordeandores asignados al profesorado, paneles interactivos, ¿	Valoración de la microformación recibida por parte de los alumnos y registro de seguimiento del aula virtual por parte del docente. Valoración recogida en acta de CCP.

Disminuir los efectos del absentismo realizando un control exhaustivo del alumnado absentista mediante el registro mensual de faltas en Delphos, contactándolo para conocer las razones de sus ausencias injustificadas y ofreciendo a aquellos que no deseen anular y ser evaluados a final de curso un plan de trabajo y de entrega de tareas (plan de adhesión) a través del aula virtual.:

Objetivo: Controlar y minimizar los efectos del absentismo en el centro y sus consecuencias en los resultados escolares.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Registro periódico de las faltas en Delphos y contacto con el alumnado absentista para conocer las causas, informar de sus consecuencias, valorar posibles renuncias-anulaciones de matrícula o pautar trabajo en casa en caso de desear continuar el aprendizaje del idioma y ser evaluado en el mismo.	Finales de octubre para el primer contacto, primera quincena de diciembre para comunicar pérdida de derechos de matrícula y mes de marzo para valorar anulaciones.	Equipo directivo y tutores	Registro de ausencias de delphos, ficha de datos personales del alumnado, modulo de comunicaciones del alumnado / tfno.	Actas de equipo directivo y claustro para evaluar la efectividad de la actuación.
Orientación y plan de trabajo específico a través del aula virtual con el alumnado absentista que desea continuar aprendiendo el idioma y participando en la evaluación-certificación como alumno-a del centro.	Durante todo el curso.	Tutores	Mensajería de Educamos, aula virtual, grupos de whatssapp, planes de trabajo elaborados por los tutores, ordenadores.	Seguimiento del trabajo del alumnado absentista por parte de los tutores, resultados académicos obtenidos y reflejados en acta de evaluación de este perfil de alumnado.

Realizar una propuesta de refuerzos que facilite la asistencia del alumnado y esté orientada a mejorar la competencia del alumnado en las actividades de lengua donde presenta más dificultades de aprendizaje (por ejemplo, comprensión oral y expresión oral en sus diferentes modalidades: producción, coproducción y mediación). A este respecto, será relevante la observación de los primeros días de clase y los resultados de la evaluación de diagnóstico. así como el análisis de los resultados académicos del curso 2025-26 en relación a las distintas actividades de lengua evaluadas.:

Objetivo: Dedicar las clases de refuerzo a trabajar las actividades de lengua en las que encuentran más dificultad el alumnado del centro de cara a mejorar los resultados académicos a lo largo del curso.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de la evaluación de diagnóstico, observación durante las primeras clases, análisis de los resultados académicos del curso anterior para organizar la oferta de refuerzos del curso 2026-27.	Inicio de curso (septiembre y primera quincena de octubre)	Docentes del centro.	Actas de evaluación del curso anterior, prueba de diagnóstico.	Análisis de resultados de la evaluación de diagnóstico y justificación de la propuesta de refuerzos en acta de CCP.
Diseño de actividades que ayuden al alumnado a mejorar en el aprendizaje del idioma y a subsanar sus dificultades en el mismo mediante el seguimiento de las clases de refuerzo.	Del 19 de octubre de 2026 al 14 de mayo de 2027.	Docentes del centro.	Actividades generadas por los docentes, cartel difusor de las clases de refuerzo.	Seguimiento de los asistentes a las clases de refuerzo, valoración de la utilidad de los refuerzos analizada en evaluación interna y en reuniones de CCP durante el curso.

Fomentar una comunicación más fluida con las familias del alumnado menor de edad, especialmente en lo que respecta a cuestiones como detección precoz del absentismo, puntualidad en la asistencia a clase, realización de tareas, aprovechamiento del curso y evaluación, de tal forma que las familias conozcan puntualmente el trabajo y compromiso de sus hijos y puedan contribuir a controlarlo y a mejorarlo, ya que ello revertirá en una mayor asistencia, esfuerzo por parte de este alumnado y por ende, en unos mejores resultados académicos.:

Objetivo: Fortalecer la comunicación con las familias del alumnado menor de edad y darle continuidad durante todo el curso escolar.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Contactar con las familias del alumnado menor de edad por parte de los tutores para informarles de las ausencias de sus hijos y la forma de consultarlas en Delphos.	De octubre a junio.	Docentes tutores	Mensajería de Educamos CLM, correo electrónico corporativo o teléfono	Seguimiento del contacto por parte de las familias y evaluación interna de este aspecto.
Contactar con las familias del alumnado menor de edad para hacerles participes de los resultados de la evaluación de sus hijos y de su evolución en el proceso de aprendizaje.	Noviembre: evaluación inicial Febrero: evaluación de progreso Mayo-Junio: evaluación de aprovechamiento o certificación	Docentes tutores	Mensajería de Educamos CLM, correo electrónico corporativo o teléfono	Seguimiento del contacto por parte de las familias y evaluación interna de este aspecto.

Realizar un protocolo de comunicación clara sobre el procedimiento a seguir para solicitar adaptaciones en la evaluación que deberá activarse y consensuarse con el Servicio de Inclusión educativa de la Delegación Provincial desde inicio de curso para mayor operatividad.:

Objetivo: Mejorar el procedimiento para solicitar adaptaciones en la evaluación para hacerlo en tiempo y forma según establece la normativa (orden de funcionamiento de EEOOII de CLM)				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración de un protocolo de comunicación sobre el procedimiento a seguir para solicitar por parte del alumnado afectado la adaptación que le corresponda en la realización de la evaluación.	Inicio de curso (octubre)	Equipo Directivo	Orden de organización y funcionamiento de EEOOII, instancia para solicitar la adaptación, protocolo redactado a tal efecto.	Uso efectivo del protocolo en los plazos que establece la normativa a este respecto.
Remisión del protocolo elaborado al alumnado del centro para que todos los que sufran algún tipo de discapacidad puedan hacerlo según lo que la normativa establece a este respecto.	Octubre-noviembre	Equipo directivo	Mensajería de Educamos CLM, tablones de anuncios.	Gestión efectiva de las adaptaciones y contestación por parte de Plurilingüismo en tiempo y forma.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar una comunicación más fluida con las familias del alumnado menor de edad, especialmente en lo que respecta a cuestiones como detección precoz del absentismo, puntualidad en la asistencia a clase, realización de tareas, aprovechamiento del curso y evaluación, de tal forma que las familias conozcan puntualmente el trabajo y compromiso de sus hijos y puedan contribuir a controlarlo y a mejorarlo, ya que ello revertirá en una mayor asistencia, esfuerzo por parte de este alumnado y por ende, en unos mejores resultados académicos.:

Objetivo: Fortalecer la comunicación con las familias del alumnado menor de edad y darle continuidad durante todo el curso escolar.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Contactar con las familias del alumnado menor de edad por parte de los tutores para informarles de las ausencias de sus hijos y la forma de consultarlas en delphos.	De octubre a junio	Docentes-tutores	Mensajería de Educamos CLM, correo electrónico corporativo o teléfono	Seguimiento del contacto por parte de las familias y evaluación interna de este aspecto.
Contactar con las familias del alumnado menor de edad para hacerlas participes de los resultados de la evaluación de sus hijos y de su evolución en el proceso de aprendizaje.	Noviembre: evaluación inicial. Febrero: evaluación de progreso Mayo-Junio: evaluación de aprovechamiento o certificación.	Docentes-tutores.	Mensajería de Educamos CLM, correo electrónico corporativo o teléfono.	Seguimiento del contacto por parte de las familias y evaluación interna de este aspecto.

Hacer una mayor y más efectiva difusión de las elecciones a Consejo Escolar que se celebrarán el próximo curso para poder contar con mayor representación en los sectores concernientes al profesorado y alumnado, que hasta ahora cuentan con un bajo nivel de representación.:

Objetivo: Lograr una mayor participación en las elecciones al Consejo Escolar por parte de los miembros de la comunidad educativa.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Remitir a través de la mensajería de Educamos CLM los plazos correspondientes a la celebración de elecciones a Consejo Escolar y la solicitud de participación como representante del sector alumnado, profesorado, PAS y familias (si corresponde por porcentaje matriculado de alumnado menor de edad).	Plazo en el que se convocan las elecciones (mes de noviembre)	Equipo directivo	Normativa correspondiente, modelo de solicitud elaborado al efecto, mensajería de Educamos CLM.	Volumen de candidaturas presentado para que se cubran los puestos de cada sector en su totalidad..
Preparar cartelería difusora de las elecciones a consejo escolar del centro y exponerla en los tablones informativos, en las aulas, en la página web y en las redes sociales.	Plazo en el que se convocan las elecciones (mes de noviembre)	Equipo directivo	Canva, tablones del centro, impresoras, redes sociales y página web del centro.	Volumen de candidaturas presentado para que se cubran los puestos de cada sector en su totalidad.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la coordinación-comunicación con el Conservatorio en lo que respecta a la enseñanza y evaluación de la asignatura Idioma Aplicado al Canto y a la certificación del alumnado de 4º ESO y 2º CFGM proveniente de centros bilingües de Cuenca en inglés.:

Objetivo: Conseguir una mejor coordinación y adecuación de la enseñanza Idioma Aplicado al Canto con el Conservatorio				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Contactar con el conservatorio antes de que empiece el curso para comunicar el profesorado de EOI que imparte el idioma aplicado al canto, compatibilizar los horarios de la asignatura Idioma Aplicado al Canto y planificar las evaluaciones de esta materia de forma coordinada.	Primera quincena de septiembre	Jefaturas de Estudio de sendos centros	Oferta formativa y horarios de ambos centros	Conseguir un horario compatible en ambos centros que facilite la asistencia a clase de los alumnos que cursan Idioma Aplicado al Canto.
Unificar las programaciones didácticas de Idioma Aplicado al canto en alemán, francés, inglés e italiano de acuerdo a lo que dice el currículo del conservatorio para la asignatura	Octubre	Jefatura de Estudios y docentes que imparten el Idioma	Currículo del conservatorio, Programaciones para el Idioma Aplicado al	Supervisión de las programaciones para dar cuenta de su unificación y pertinencia con respecto a lo que el Idioma

Idioma Aplicado al Canto, prestando mayor atención a aspectos de pronunciación, ritmo, entonación y trabajando las partituras que facilite el profesor / la profesora de canto.		Aplicado al Canto	Canto	Aplicado al Canto requiere y seguimiento de las mismas en reunión de CCP.

Realizar un protocolo de comunicación clara sobre el procedimiento a seguir para solicitar adaptaciones en la evaluación que deberá activarse y consensuarse con el Servicio de Inclusión educativa de la Delegación Provincial desde inicio de curso para mayor operatividad.:

Objetivo: Mejorar el procedimiento para solicitar adaptaciones en la evaluación / certificación para hacerlo en tiempo y forma según establece la normativa (orden de funcionamiento de EEOOII en CLM).				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración de un protocolo de comunicación sobre el procedimiento a seguir para solicitar por parte del alumnado afectado la adaptación que le corresponda para la realización de la evaluación / certificación.	Inicio de curso (octubre)	Equipo Directivo	Orden de organización y funcionamiento de EEOOII, modelo de instancia para solicitar la adaptación, protocolo redactado a tal efecto	Uso efectivo del protocolo en los plazos establecidos por la normativa a este respecto.
Remisión del protocolo elaborado al alumnado del centro para que todos los que sufran algún tipo de discapacidad puedan hacerlo según lo que la normativa vigente establece al respecto.	Octubre-noviembre	Equipo Directivo	Mensajería de Educamos CLM, tablones de anuncios del centro	Gestión efectiva de las adaptaciones, resolución de las mismas por Plurilingüismo y notificación al alumno sobre su adaptación. Resultados académicos del alumno con la adaptación aplicada.

Dar a conocer nuestras enseñanzas a los ciudadanos a través de distintos IES y la escuela de artes.:

Objetivo: Difundir las enseñanzas de idiomas de régimen especial en otros centros educativos (IES, Escuela de Arte, Escuela de Artes Escénicas) de Cuenca y Motilla del Palancar.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Visitas a los centros mencionados por parte de miembros del claustro para dar a conocer y promocionar nuestras enseñanzas.	Final de septiembre y principios de octubre.	Equipo directivo y profesorado	Correo electrónico / Reuniones Programadas	Aumento de matrícula con alumnado proveniente de estos centros en la EOI de Cuenca y Motilla.
Elaboración de flyers informativos para dar a conocer nuestras enseñanzas y certificaciones oficiales.	Mes de septiembre	Equipo directivo y profesorado	Canva, ordenadores e impresoras.	Aumento de matrícula con alumnado proveniente de estos centros en la EOI de Cuenca y Motilla.

Incentivar la colaboración con el Servicio de Plurilingüismo en la elaboración de las pruebas de certificación lingüística.:

Objetivo: Pasrticipar desde el claustro en los procesos de redacción, coordinación o validación de las pruebas de certificación lingüística convocadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Informar al claustro de la convocatoria para participar en dichas pruebas.	Junio 2026 / Septiembre 2026	Equipo Directivo	Canales de información (reunión claustro, correo electrónico corporativo, etc.) y Normativa referida a la constitución de las comisiones que realizan estas pruebas (convocatoria para el curso 2026-27).	Suscitar el interés del claustro por participar en este proceso.
Solicitar por parte de los profesores interesados la participación en las mismas (perfil de coordinador, redactor o validador) presentando la instancia y documentación oportuna.	Plazo establecido al efecto por la Consejería para el curso 2026-27	Profesores interesados	Instancia de participación / Normativa.	Ser elegido por la Consejería (Servicio de Plurilingüismo) para la redacción, coordinación o validación de estas pruebas en función de los méritos que se tienen y valoran.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar y Protección.:

Objetivo: Elaborar y realizar las actividades propuestas en dicho Plan.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar y protección.	Todo el curso.	Responsable de Bienestar y Protección.	Orden de organización y funcionamiento. Curso de formación en CFPR al respecto.	Seguimiento y valoración de las actuaciones del Plan.

Elaborar y ejecutar el Plan de Lectura del centro.:

Objetivo: Elaborar y realizar las actividades propuestas en dicho Plan.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaborar y ejecutar el Plan de Lectura del centro.	Todo el curso	Responsable de la Mediateca	Mediateca. Profesorado. Material de la Mediateca. Orden de organización y funcionamiento de EEOOII en CLM.	Seguimiento y valoración de las actuaciones llevadas a cabo.
Evaluación del Plan de Lectura	Junio	Responsable de Mediateca.	Plan de Lectura y cuestionario de valoración.	Cumplimentación del cuestionario de valoración del Plan. Evaluación por parte del equipo directivo.

Elaborar y ejecutar el Plan de Digitalización del centro.:

Objetivo: Redactar el Plan de Digitalización y cumplir los objetivos propuestos.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Redactar un protocolo de bienvenida dirigido al profesorado de nueva incorporación y ubicarlo en Teams.	Inicio de curso: septiembre	Coordinador de Convivencia y Bienestar y Equipo Directivo	Normativa y NCOF	Cuestionario para valorar su utilidad.
Microformación para explicar al alumnado el uso de las aulas virtuales y realización de actividades interactivas en las mismas	Octubre para la microformación Todo el curso para la gestión de aulas virtuales.	Profesorado.	Ordenadores, paneles digitales, aula virtual y actividades planteadas para evaluación.	Aumento en el uso de las aulas virtuales y realización de las tareas propuestas. Seguimiento y valoración en CCP y claustro.
Dinamización del uso de la Mediateca como espacio físico de aprendizaje mediante el uso de recursos on line de aprendizaje de lenguas	Primer trimestre para la instalación de los recursos en los equipos informáticos de la Mediateca. Todo el curso para uso de este espacio de aprendizaje (octubre a mayo)	Responsable de Biblioteca y Coordinador de Transformación Digital	PDF de recursos on line generados por los departamentos didácticos Ordenadores de la Mediateca. Red wifi del centro.	Incremento de visitas a la Mediateca y uso de los recursos de autoaprendizaje propuestos. Valoración en evaluación interna y en evaluación del Plan de Lectura del Centro.

Ejecutar el Plan de Mejora del centro elaborado para el curso 2026-27.:

Objetivo: Redactar, ejecutar y evaluar el Plan de Mejora de Centro para el curso 2026-27.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Redacción del Plan de Mejora no más tarde del 20	Hasta el 20 de julio de	Equipo	Herramienta de la	Seguimiento del Plan en

de julio de 2026 con las aportaciones de la evaluación interna, las aportaciones del claustro y de las actas finales de los departamentos didácticos para su información y aprobación en claustro y consejo escolar de inicio de curso.	2026 para su redacción. Primera sesión de claustro y consejo escolar según calendario al efecto.	Directivo	plataforma Orden de organización y funcionamiento de centros Informe final de la evaluación interna	reunión de equipo directivo y consecución de las medidas propuestas.
Ejecución de las medidas de mejora propuestas y evaluación del Plan.	Octubre a mayo para ejecutar las líneas de actuación propuestas en el Plan de Mejora. Junio para evaluar el grado de consecución del mismo.	Claustro de profesores Equipo directivo	Plan de Mejora	Cuestionario de evaluación interna y valoración de su cumplimiento por parte del equipo directivo.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Finalizar el acondicionamiento de los departamentos didácticos y de la sala de profesores, adquirir materiales bibliográficos para los fondos de los departamentos y de la mediateca y mejorar la infraestructura de las aulas donde el audio se escucha en peores condiciones o da problemas.:

Objetivo: Mejorar las instalaciones de los departamentos como espacios de trabajo, la infraestructura de sonido de aulas y actualizar los fondos bibliográficos de la escuela.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Pintura de los departamentos didácticos y acondicionamiento de los equipos informáticos y materiales bibliográficos.	Inicio de curso (septiembre)	Equipo directivo	Dotación económica del centro	Valoración de su funcionalidad y uso en claustro.
Adquisición de fondos bibliográficos para los departamentos y Mediateca.	Durante el curso escolar (octubre a mayo)	Jefes de departamento Secretaría del centro	Dotación económica del centro	Valoración de su uso en claustro y por responsable de mediateca.
Sustitución de altavoces no operativos por altavoces bluetooth con potencia suficiente para hacer las escuchas en las aulas en condiciones óptimas de sonido.	Durante el curso escolar (octubre a mayo)	Secretaria del centro	Dotación económica del centro	Valoración de su operatividad por docentes y alumnado.

  Redactar ítems que se adecúen a la realidad de las escuelas oficiales de idiomas, y de nuestro centro en particular, en los ámbitos y dimensiones que corresponde evaluar en el curso académico 2026-27, según consta en el Plan de Evaluación Interna y dar difusión a la evaluación interna para conseguir una mayor participación de los distintos sectores que conforman la comunidad educativa, especialmente en el caso del sector alumnado al ser el que menos índice de participación presenta.:

Objetivo: Mejorar la adecuación de los ítems para agilizar la evaluación interna de la escuela oficial de idiomas.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Redacción y subida a la plataforma EICE de los ítems que corresponde evaluar según el Plan de Evaluación Interna del centro para el curso escolar 2026-27.	Segundo trimestre (marzo)	Equipo Directivo	Normativa referente a evaluación interna. Guía de ayuda para la elaboración de la evaluación interna de la Consejería. Plataforma EICE. Plan de Evaluación Interna del Centro (periodo de mandato de 2023 a 2027)	Valoración de la comprensión y pertinencia de los ítems en la evaluación interna (metaevaluación).
Difusión de la evaluación interna para conseguir mayor participación en la misma.	Tercer trimestre (abril)	Equipo Directivo.	Mensajería de Educamos CLM.	Aumento en la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativo en la realización de los cuestionarios.
Realización de la evaluación interna por parte de los diferentes sectores de la comunidad educativa y elaboración de informes valorativos de los ámbitos evaluados.	Tercer trimestre (mayo) para la realización. Tercer trimestre (junio) para el análisis de datos y redacción de informes valorativos.	Comunidad educativa (profesorado, alumnado, familias, consejo escolar y personal de administración y servicios del centro). Equipo directivo.	Plantaforma EICE habilitada para tal efecto en Educamos.	Realización efectiva de la evaluación interna y aumento en la participación de la comunidad educativa según informe de participación obtenido).

Reforzar la difusión de nuestra oferta formativa y del proceso de certificación de alumnado libre en aquellos centros donde el aprendizaje y la certificación de idiomas pueda ser de interés por su perfil de alumnado (IES de Cuenca, Escuela de Artes, ESAD y Universidad).:

Objetivo: Difundir las enseñanzas de idiomas de régimen especial en otros centros educativos (IES, Escuela de Arte, ESAD, Universidad) en Cuenca y Motilla del Palancar.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Visitas a los centros mencionados por parte de una comisión de profesores de todos los idiomas para dar a conocer y promocionar nuestras enseñanzas.	Finales de septiembre y primera quincena de octubre para matrícula. Abril y mayo para admisión.	Equipo directivo y profesorado	Correo electrónico, reuniones programadas.	Aumento de matricula con alumnado proveniente de estos centros en la EOI de Cuenca y en la EEOI de Motilla del Palancar.
Elaboración de flyers informativos para dar a conocer nuestras enseñanzas y certificaciones oficiales.	Mes de septiembre.	Equipo directivo y profesorado	Canva, ordenadores e impresoras	Aumento de matrícula con alumnado proveniente de estos centros en la EOI de Cuenca y en la EEOI de Motilla del Palancar.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa

- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Las escuelas oficiales de idiomas, en tanto que enseñanzas de régimen especial, cuentan con un perfil de alumnado muy distinto y heterogéneo y demandan una formación específica que debe abarcar los siguientes aspectos de interés en aras de mejorar la práctica docente y ofrecer una enseñanza más actualizada y acorde a las necesidades actuales de nuestro alumnado:

a) Digitalización de recursos en línea dentro de la competencia digital docente.

b) Descarga, edición, cambios de formato de material audio o audiovisual.

c) Escalas de evaluación.

d) Diseño de pruebas de certificación lingüística.

e) Enseñanza de lenguas extranjeras a distancia.

f) Actualización en el nivel C2 en los diferentes idiomas que se imparten en las EEOOII de CLM.

g) Nuevas metodologías en el aula de idiomas: clase invertida, gamificación, aprendizaje por proyectos, autoaprendizaje dirigido, ¿

h) Enseñanza de idiomas con fines profesionales.

i) Tratamiento de la diversidad, de las necesidades educativas especiales y de la inclusión en la enseñanza de idiomas de régimen especial.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
9:00	9:00	10:00	60
10:00	10:00	11:00	60
11:00	11:00	12:00	60
12:00	12:00	13:00	60
13:00	13:00	14:00	60
15:00	15:00	16:00	60
16:00	16:00	17:00	60
17:00	17:00	18:00	60
18:00	18:00	19:00	60
19:00	19:00	20:00	60
20:00	20:00	21:00	60
21:00	21:00	22:00	60

- Particularidades del centro

Con carácter general, para la confección del horario del centro se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1. Los idiomas con mayor demanda repartirán su horario en una franja horaria que permita ofrecer el mayor número de niveles por hora.
2. Los idiomas menos demandados procurarán hacer su oferta de cursos en la franja horaria más solicitada.

Por ello, ofertamos nuestra docencia de la siguiente manera:

HORARIO DE MAÑANAS (alumnado en paro, amas de casa, jubilados, trabajadores con turnos de tarde,...)

1. Franja de 09:00 A 11:00 (público que necesita liberar la segunda franja de la mañana)
2. Franja de 11.00 A 13:00 (público que necesita liberar la primera franja de la mañana)

HORARIO DE TARDES (trabajadores en horario de mañana, funcionarios, estudiantes adolescentes,¿)

1. Franja de 16:OO A 18:00 O DE 17:00 A 19:00 (adolescentes y público que necesita liberar la segunda franja de la tarde)
2. Franja de 18:00 A 20:00 O DE 19:00 A 21:00 (público que necesita liberar la primera franja de la tarde)

Las **horas de tutoría** con el alumnado se suelen establecer en dos medias horas para atender a los alumnos de lunes-miércoles y martes-jueves, aunque esta hora también puede aglutinarse en un periodo de 60 minutos si por razones organizativas el tutor lo estima oportuno.

En cuanto al **horario de los refuerzos,** buscando en todo momento facilitar la asistencia del alumnado, se procura que vayan inmediatamente por encima o por debajo de la franja horaria en la que el alumno tiene clase con objeto de favorecer que aproveche esta hora. Desde hace dos cursos se propone, con el VºBº del Servicio de Inspección Educativa, que

los refuerzos se puedan impartir en franjas de 30 minutos, especialmente cuando los Departamentos Didácticos cuenten con pocas horas de refuerzo y se pretenda diversificar los niveles de atención en estas clases. Esta media hora deberá colocarse por encima o por debajo del horario del nivel y grupo al que vaya dirigido con objeto de facilitar la asistencia de este alumnado, siguiéndose así el mismo criterio con el que se confeccionan las horas de tutoría.

Mención especial merece la delimitación del **horario del idioma aplicado al canto** para los alumnos del Conservatorio atendiendo a la oferta horaria de ambos centros, para lo que se requiere la coordinación de sendas Jefaturas de Estudio durante el mes de septiembre y, en cualquier caso, antes del inicio de las actividades lectivas de sendos centros. En este caso concreto, se habilita la franja horaria a partir de las 15:00 horas para su impartición y se finaliza con la última franja horaria del centro, todo ello con objeto de evitar poner la docencia de esta asignatura el viernes por la mañana, opción que dificultaría sobremanera la asistencia del alumnado del conservatorio y perjudicaría a la programación de reuniones propias de la coordinación didáctica que se realiza este día en la Escuela de Idiomas.

En cuanto a los **horarios de junio y septiembre**, éstos vienen siempre determinados por el calendario de exámenes tanto de certificación como de evaluación continua.

- Horario de atención a padres

  No existen datos.

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

  No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Este apartado no aplica en Escuelas Oficiales de Idiomas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN AULAS Y TIEMPOS / CURSO 2026-2027

AULA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
2.1	Charo Basterrechea REFUERZO: 15 ¿ 16 B2: 16 ¿ 18 A2: 18 - 20	Charo Basterrechea A1: 16 ¿ 18	Charo Basterrechea B2: 16 ¿ 18 A2: 18 - 20 CONSERVATORIO: 20¿21:30	Charo Basterrechea B1: 16 ¿ 18
2.2	Mª Isabel Hernández C1.2: 16 ¿ 18 B1: 18 ¿ 20	Mª Isabel Hernández C1.2: 18 ¿ 20	Mª Isabel Hernández C1.2: 16 ¿ 18 B1: 18 ¿ 20	Mª Isabel Hernández REFUERZO: 17 ¿ 18 C1.2: 18 - 20
2.3	Beatriz Cortés CONSERVATORIO: 16:30-18:00 B2.1: 18 ¿ 20 REFUERZO: 20 ¿ 21	Beatriz Cortés B2.1: 16 ¿ 18 B2.2: 18 ¿ 20 REFUERZO: 20 ¿ 21	Beatriz Cortés THAT¿S: 16:30-18:00 B2.1: 18 ¿ 20	Beatriz Cortés B2.1: 16 ¿ 18 B2.2: 18 ¿ 20
2.4	Mª José Sempere A1: 16 ¿ 18 A2: 18 ¿ 20		Mª José Sempere A1: 16 ¿ 18 A2: 18 ¿ 20	
2.5		Luis Boue B1: 16 ¿ 18		Luis Boue B1: 16 ¿ 18
2.6	Antje Pfeiffer B1: 18 - 20	Antje Pfeiffer C1: 18 ¿ 20	Antje Pfeiffer B1: 18 - 20	Antje Pfeiffer C1: 18 ¿ 20
2.7	Marta Soler B1: 19 - 21	Marta Soler B2: 19 - 21	Marta Soler B1: 19 ¿ 21	Marta Soler B2: 19 - 21
2.8	Carmen Plaza B2: 17 ¿ 19 B1: 19 ¿ 21		Carmen Plaza B2: 17 ¿ 19 B1: 19 ¿ 21	
2.9	Mabel Lence B2.2: 9 ¿ 11		Mabel Lence B2.2: 9 ¿ 11	
		Ramón García B1: 17 ¿ 19 B2.2: 19 - 21	Mabel Lence THAT¿S: 18 - 20	Ramón García B1: 17 ¿ 19 B2.2: 19 - 21

AULA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
3.1	Elia Osma A2: 17 ¿ 19 A1: 19 - 21	Elia Osma C1: 17 ¿ 19	Elia Osma A2: 17 ¿ 19 A1: 19 - 21	Elia Osma C1: 17 ¿ 19
3.2	José Garzón A2: 17 ¿ 19 C1: 19 ¿ 21	José Garzón C2: 17 ¿ 19 B2.1: 19 ¿ 21	José Garzón A2: 17 ¿ 19 C1: 19 - 21	José Garzón C2: 17 ¿ 19 B2.1: 19 ¿ 21
3.3	Carmen Calixto REFUERZO: 16:30 ¿ 17 A1: 17 ¿ 19		Carmen Calixto A1: 17 ¿ 19 CONSERVATORIO: 19¿20:30	
3.4	Llanos Aparicio B2.2: 16 ¿ 18 C1.1: 18 ¿ 20 REFUERZO: 20-21	Llanos Aparicio C1.1: 16 ¿ 18 C2: 18 ¿ 20	Llanos Aparicio B2.2: 16 ¿ 18 C1.1: 18 ¿ 20	Llanos Aparicio C1.1: 16 ¿ 18 C2: 18 ¿ 20 REFUERZO: 20-21

3.5				
3.6	Esther González A2: 9 - 11 REFUERZO: 11 - 12 B1:16 - 18	Esther González A1: 9 - 11 B1: 11 - 13 Mabel Lence B2.1: 16 ¿ 18 THAT¿S: 18 - 20	Esther González A2: 9 - 11 REFUERZO: 11 - 12 B1:16 - 18	Esther González A1: 9 - 11 B1: 11 - 13 Mabel Lence B2.1: 16 ¿ 18

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amorrich Del Amo, Ana Isabel	0512 - INGLÉS	J.EST.ADJ	null
Aparicio Vázquez, María Llanos	0592 - INGLES	EM.INT.EQ1	null
Basterrechea , Rosario	0592 - ALEMAN	EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. BBL - EM.EQ.AUX	null
Cortés Fuentes, Beatriz	0592 - INGLES	null	null
García Pradas, Ramón	0512 - FRANCÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Garzón García, José	0592 - FRANCES	J.DEPARTA	null
González Vaca, María Esther	0592 - INGLES	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1	null
Hernández Hernández, María Isabel	0592 - INGLES	ES.INT.EQ1	null
Lence Moreno, María Isabel	0592 - INGLES	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - J.DEPARTA - COOR.DIST - EM.EQ.AUX	null
Osma Soria, Elia Alborada	0592 - ITALIANO	ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Pfeiffer , Antje	0592 - ALEMAN	ES.EQ.AUX - ES.EQ.AEV - J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Plaza Blázquez, María del Carmen	0592 - ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	J.DEPARTA	null
Sempere Hernández, María José	0592 - INGLES	EM.JEFE.EM - C.PREV. - RESP. RLB. - SECRETARIO - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Basterrechea , Rosario	0592 - ALEMAN	EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. BBL - EM.EQ.AUX	null
García Pradas, Ramón	0512 - FRANCÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Garzón García, José	0592 - FRANCES	J.DEPARTA	null

Lence Moreno, María Isabel	0592 - INGLES	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - J.DEPARTA - COOR.DIST - EM.EQ.AUX	null
Osma Soria, Elia Alborada	0592 - ITALIANO	ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Pfeiffer , Antje	0592 - ALEMAN	ES.EQ.AUX - ES.EQ.AEV - J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Plaza Blázquez, María del Carmen	0592 - ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
IN A1 9	González Vaca, María Esther
IN A1 16	Sempere Hernández, María José
IN A2 9	González Vaca, María Esther
IN A2 18	Sempere Hernández, María José
IN B1 11	González Vaca, María Esther
IN B1 16A	González Vaca, María Esther
IN B1 16B	Boue Muñoz, Luis
IN B1 18	Hernández Hernández, María Isabel
IN B2.1 9	Lence Moreno, María Isabel
IN B2.1 16	Cortés Fuentes, Beatriz
IN B2.1 18	Cortés Fuentes, Beatriz
IN B2.2 9	Lence Moreno, María Isabel
IN B2.2 16	Aparicio Vázquez, María Llanos
IN B2.218	Cortés Fuentes, Beatriz
IN C1.1 16	Aparicio Vázquez, María Llanos
IN C1.1 18	Aparicio Vázquez, María Llanos
IN C1.2 16	Hernández Hernández, María Isabel
IN C1.2 18	Hernández Hernández, María Isabel
IN C2 18	Aparicio Vázquez, María Llanos
FR A1	Calixto Cañaveras, Maria del Carmen
FR A2	Garzón García, José
FR B1	García Pradas, Ramón
FR B2.1	Garzón García, José
FR B2.2	García Pradas, Ramón
FR C1.1	Garzón García, José
FR C1.2	Garzón García, José
FR C2	Garzón García, José
AL A1	Basterrechea , Rosario
AL A2	Basterrechea , Rosario
AL B1	Pfeiffer , Antje
AL B2.1	Basterrechea , Rosario
AL B2.2	Basterrechea , Rosario
AL C1.1	Pfeiffer , Antje
AL C1.2	Pfeiffer , Antje
AL C2	Pfeiffer , Antje
ES B1	Plaza Blázquez, María del Carmen
ES B2	Plaza Blázquez, María del Carmen
ES C2	Plaza Blázquez, María del Carmen
IT A1	Osma Soria, Elia Alborada
IT A2	Osma Soria, Elia Alborada
IT B1	Soler Monedero, Marta
IT B2.1	Soler Monedero, Marta
IT B2.2	Soler Monedero, Marta
IT C1.1	Osma Soria, Elia Alborada
IT C1.2	Osma Soria, Elia Alborada
IT C2	Osma Soria, Elia Alborada
IN B21 16B	Lence Moreno, María Isabel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario (viernes, de 9:00 a 10:00)
	Claustro	Cronograma: 22-9, 23-10, 18-12, 22-1, 12-3, 7-5, 30-6
	C. Escolar	Cronograma: 30-10, 04-12, 29-1, 19-2, 08-4, 30-6
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	viernes 11:00
	Departamentos didácticos y orientación	viernes 12:00
	Atención al alumnado	Semanal, según horario individual
	Junta de profesores de grupo	No existe
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe
	AMPA	No existe
Responsables de funciones específicas	**Formación**	El director asume la coordinación dentro de sus horarios en el centro.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	**Semanal según horario**
	Biblioteca	martes 9:00-11:00
	Proyecto Escolar Saludable	No existe
	Convivencia (bienestar y protección)	Martes de 11:30-13:30
	Coordinación lingüística	No existe
	Riesgos Laborales	La secretaria asume el cargo dentro de sus horarios en el centro
	Igualdad	Solamente hay un cargo: bienestar y protección

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

  Las **actividades extracurriculares y complementarias** pretenden no sólo mejorar las competencias lingüísticas del o de los idiomas que nuestro alumnado estudia en el centro sino que también buscan profundizar en contenidos de cultura y civilización propios de los

países donde estos idiomas se hablan, desarrollar contenidos interculturales, educar en el respeto, en la tolerancia y en la diversidad de valores. También pretenden explorar intereses fuera del ámbito académico, fomentar el trabajo en equipo y la creatividad de nuestro alumnado. Por todo ello, las actividades que proponemos para el **curso 2026-27** pretenden ser interesantes y motivadoras para el alumnado de la EOI de Cuenca y de la EEOI Motilla del Palancar, respondiendo a sus intereses y buscando en todo momento su participación:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS POR DEPARTAMENTO (CURSO 2026-27)

(DEPARTAMENTO DE ALEMÁN)

RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL/ GRUPOS	OBJETIVOS	TIPO	RECURSOS	FECHA PREVISTA
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	MI PALABRA FAVORITA	* Todos los grupos	Ampliar léxico	Complementaria	* Cartulinas de colores	* Primera quincena de noviembre
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	SANKT MARTINS TAG	* A1, A2	Profundizar conocimientos sobre aspectos culturales	Complementaria	* Sin gasto * Cada profesora en su aula con la pantalla	* 11 de noviembre
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	ADVENT UND WEIHNACHTEN	* Todos los grupos	Profundizar conocimientos en aspectos socioculturales	Complementaria	* Sin gasto * Cada profesora en su aula, con su pantalla	* Mes de diciembre
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	WEIHNACHTS-FEST	* Todos los grupos	Potenciar la creatividad del alumnado Facilitar la interacción entre el alumnado	Complementaria	* Presupuesto: 15€ * Vajilla de plástico y dulces típicos de Navidad	* Última semana antes de las vacaciones de Navidad
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	FRAUENTAG	* B2.1, B2.2, C1.1, C1.2, C2	Potenciar la reflexión en valores (respeto, igualdad).	Complementaria	* Sin gasto * Cada profesora en su aula con la pantalla.	* Las dos primeras semanas de marzo
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	FRÜHLINGS-GEDICHTE	* Todos los grupos	Potenciar la creatividad del alumnado Mejorar la expresión escrita	Complementaria	* Cartulinas de colores, rotuladores, fotografías primaverales	* Del 30 de marzo al 8 de abril
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	VISITA A EVENTOS CULTURALES	* Todos los grupos	Profundizar conocimientos en aspectos socioculturales	Extraescolar	* A priori, sin gasto, ya que habitualmente es el alumnado quien cubre sus gastos * Sin materiales	* Todo el curso
*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	VISITA DE LA ESCUELA FOS/ BOS DE ALEMANIA	* Todos los grupos	Profundizar conocimientos en aspectos socioculturales Poner en práctica la lengua alemana	Extraescolar	* Compra de obsequios de Cuenca - 40€	* Mes de junio

*Rosario Basterrechea * Antje Pfeiffer	VIAJE A HOF	* Todos los grupos	Profundizar conocimientos en aspectos socioculturales Poner en práctica la lengua alemana	Extraescolar	* Sin materiales	* Mes de mayo

(DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL)

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Carmen Plaza Blázquez	**MI PALABRA FAVORITA**	**Ampliar léxico**	**Complementaria**	**Todos los grupos**	**Primera quincena de noviembre**	**Cartulinas de colores**
Carmen Plaza Blázquez	TERTULIAS EN LA MEDIATECA	Enriquecer el currículo Mejorar las destrezas de comprensión y expresión oral	Complementaria	*Todos los grupos	*A lo largo del curso	*Equipo audiovisual del aula y materiales elaborados por el alumnado
Carmen Plaza Blázquez	TALLER DE ESCRITURA Y DE TEATRO: CUENTOS Y LEYENDAS DE NUESTROS PAÍSES	Enriquecer el currículo Mejorar las destrezas de comprensión y expresión escrita	Complementaria	*Niveles A1, A2, B1, B2	*A lo largo del curso	*Aulas del profesorado de español
Carmen Plaza Blázquez	CLUB DE LECTURA	Enriquecer el currículo Mejorar las destrezas de comprensión escrita Ampliar vocabulario	Complementaria	* Niveles B1, B2, C1 y C2	*A lo largo del curso	*Lotes de lectura del departamento *Donaciones y préstamos de lotes de lectura de la Biblioteca Pública de Cuenca
Carmen Plaza Blázquez	CONCURSO DE GASTRONOMÍA	Contribuir al desarrollo integral del alumnado Explorar intereses fuera del ámbito académico	Extraescolar	*Todos los grupos	*Final del curso.	*Recetas y platos típicos de las diferentes nacionalidades de nuestro alumnado.
Carmen Plaza Blázquez	TALLER DE HISTORIA, LITERATURA, MÚSICA Y ARTE	Enriquecer el currículo Complementar el aprendizaje Conocer la historia y la cultura de España	Complementaria	*Niveles B1, B2, C1 y C2	*A lo largo del curso	*Aulas del profesorado de español

(DEPARTAMENTO DE INGLÉS- Extensión de Motilla)

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ana Isabel Amorrich	THIS IS HALLOWEEN	Enriquecer el currículo Complementar el aprendizaje Explorar intereses fuera del ámbito académico	Complementaria	*Todos los grupos	* Para el 29 de octubre	* Videos de diferentes niveles con varias temáticas de Halloween: vocabulario, historia y tradiciones. *En algunos grupos se leerán fragmentos de ¿The black cat¿, de E. A. Poe. *En B2.1 los alumnos eligen tres relatos cortos de terror para crear un podcast. Cada alumno lee unas frases hasta completar la lectura de los relatos. Después se publicará el podcast en Youtube o Telegram.
Ana Isabel Amorrich	CONCURSO DE REPOSTERÍA	Enriquecer el currículo Complementar el aprendizaje Explorar intereses fuera del ámbito académico	Complementaria	*Todos los grupos	* Para el 17 de diciembre	* Infografías con vocabulario para elaborar una receta y diferentes postres típicos del Reino Unido. * Dos cheques regalo de 15E para los ganadores * Postres que preparen los alumnos
Ana Isabel Amorrich	CARNAVAL, CARNAVAL	Enriquecer el currículo Complementar el aprendizaje Explorar intereses fuera del ámbito académico.	Complementaria	*Todos los grupos	* Para el 10 y 11 de febrero	* Videos de diferentes niveles con varias temáticas de carnaval: vocabulario, carnaval de Notting Hill y Nueva Orleans.
Ana Isabel Amorrich	DÍA DEL LIBRO	Fomentar interés por la lectura Favorecer el uso del inglés en el contexto literario	Complementaria		* 22 de abril	*Recomendación de libros entre el alumnado *Visionado de vídeos sobre los beneficios de la lectura y actividades orales relacionadas. *Con B2.1 se realizará una traducción de poesía del inglés al español y viceversa. Se usará un poema de Pushkin.

(DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI CUENCA)

RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL/ GRUPOS	OBJETIVOS	TIPO	RECURSOS	FECHA PREVISTA
Profesores del Departamento	MI PALABRA FAVORITA	Todos los niveles	Ampliar léxico	Complementaria	Cartulinas de colores	Primera quincena de noviembre
Profesores del Departamento	Obra de teatro Compañía Madrid Players	Todos los niveles	Profundizar en aspectos culturales Facilitar la interacción entre el alumnado fuera del aula	Extracurricular	Cartel promocional	noviembre/ diciembre

			Mejorar la capacidad comprensiva en el ámbito oral			
Profesores del Departamento	Reseñas de libro de la Mediateca	B2- C1-C2	Fomentar la lectura Dar a conocer los recursos de la Mediateca Mejorar la capacidad comprensiva en el ámbito oral	Complementaria	Cartel promocional	Día del libro
Profesores del Departamento	Christmas Greetings	Todos los grupos	Potenciar la creatividad en el aula Acercar al alumnado a la tradición navideña en los países anglófonos	Complementaria	Cartel promocional Instagram de la EOI	diciembre antes de las vacaciones de Navidad
Profesores del Departamento	English speaking cultures	Todos los grupos	Mejorar la destreza de comprensión escrita Enriquecer el currículo	Complementaria	Cartel promocional Lecturas graduadas	Halloween (festividad de los Santos) Thanksgiving (noviembre) St Patrick¿s (marzo)
Profesores del Departamento	Tea Party	A1-A2	Favorecer la interacción entre el alumnado Contribuir en el desarrollo integral del alumnado	Complementaria	Te, café, zumos y dulces.	A determinar

(DEPARTAMENTO DE FRANCÉS)

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
José Garzón / Ramón García / Carmen Calixto	MI PALABRA FAVORITA	Ampliar léxico	Complementaria	Todos los grupos	Primera quincena de noviembre	Cartulinas de colores
José Garzón/ Ramón García	CONCURSO CONTES DE NÖEL	Enriquecer el currículo Complementar el aprendizaje del idioma mejorando las destrezas escritas Explorar intereses fuera del ámbito académico	Complementaria	B1-C2	* Última sesión del trimestre para presentarlo/ una semana de elaboración.	* Folios para imprimir los cuentos * Tablón de los alumnos en el pasillo central de la Escuela
José Garzón/ Ramón García/ Mari Carmen Calixto	CONCURSO DE CRISMAS EN FRANCÉS	Enriquecer el currículo Complementar el aprendizaje del idioma mejorando las destrezas Explorar intereses fuera del ámbito académico	Complementaria	*Todos los grupos	* Última sesión del trimestre para presentarlo/ una semana de elaboración.	* Cartulinas para que escriban los crismas. * Tablón de los alumnos en el pasillo central de la Escuela

José Garzón/ Ramón García/ Mari Carmen Calixto	LA CHANDELEUR	Enriquecer el currículo Conocer aspectos relevantes de la cultura francesa Fomentar el trabajo en equipo	Complementaria	*Todos los grupos	* Un día de la primera semana de febrero	* Panel digital y ordenador * Ingredientes para elaborar la masa y para rellenas los crêpes.
José Garzón/ Ramón García	LA JOURNÉE DE LA FEMME	Contribuir al desarrollo integral del alumnado Educar en valores	Complementaria	*Grupos de B2, C1 y C2		
José Garzón/ Ramón García/ Mari Carmen Calixto	SEMANA CULTURAL FRANCESA	Explorar intereses fuera del ámbito académico	Extraescolar	*Todos los grupos	* Cuando establezca el centro cultural ¿Lucas Aguirre¿	Programa de actividades de la Asociación de Profesores de Francés
José Garzón/ Ramón García/ Mari Carmen Calixto	JORNADA CULTURAL DEL CENTRO	Fomentar la creatividad del alumnado Explorar intereses fuera del ámbito académico	Extraescolar	*Todos los grupos	* A determinar por el claustro	* A determinar en función de la actividad a realizar
José Garzón/ Ramón García	JORNADA CULTURAL DE CINE FRANCÓFONO	Acercar al alumnado al cine francés y francófono Mejorar la competencia lingüística Mejorar las destrezas de comprensión oral	Complementaria	*B1-C2	* Una semana del mes de marzo	*Panel digital y ordenador
José Garzón / Ramón García / Mari Carmen Calixto	VIAJE DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	Conocer en mayor profundidad y de forma más directa aspectos socioculturales del país que se visita Realizar una inmersión lingüística Mejorar las competencias lingüísticas y comunicativos del alumnado de francés	Extraescolar	Todos los niveles	Primavera	Económicos (por cuenta del alumnado) Folletos de información turística
José Garzón / Ramón García / Mari Carmen Calixto	FRANCÉS EN LA CALLE	Participar con el alumnado en la redacción de folletos en francés (relación de platos típicos gastronómicos o una relación de los edificios más representativos de la ciudad de Cuenca, con una pequeña descripción. Una vez realizados, se propone una salida a la calle y cuando veamos a turistas francófonos, el alumnado hace una presentación y se les entregan los folletos.	Extraescolar	*Todos los grupos	* Primavera	* Folios y/o cartulinas para imprimir y elaborar los folletos

(DEPARTAMENTO DE ITALIANO)

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	RECURSOS

					PREVISTA	
Elia A. Osma / Marta Soler	MI PALABRA FAVORITA	* Todos los grupos	Ampliar léxico	Complementaria	* Cartulinas de colores	* Primera quincena de noviembre
Elia A. Osma / Marta Soler	UNA NOCHE EN LA ÓPERA	*Mejorar la comprensión oral *Conocer la ópera italiana	Extraescolar	*Todos los grupos		*Auditorio de Cuenca *Pago de la entrada
Elia A. Osma / Marta Soler	SALIDA AL CINE	*Asistencia a la proyección de una película en VOS	Extraescolar	*Todos los grupos	Dependiendo de los estrenos en cartelera	*Multicines Odeón o Multicines El Mirador *Pago de la entrada
Elia A. Osma / Marta Soler	CLUB DE LECTURA	Enriquecer el currículo Mejorar las destrezas de comprensión escrita Ampliar vocabulario	Complementaria	*De B1 a C2	*A lo largo del curso	*Presentaciones Powerpoint para guiar el debate. *Mediateca como espacio para reunirnos.
Elia A. Osma / Marta Soler	FIESTA DE NAVIDAD	*Explicación de tradiciones navideñas italianas en clase, con todos los niveles (previo a la fiesta de Navidad) * Creación de un árbol de los deseos navideños (previo a la fiesta de Navidad) *Juego de la Tómbola Napoletana *Concurso de dulces y de tarjetas navideñas	Complementaria	*Todos los grupos	Periodo previo a las vacaciones de Navidad	*cartulinas, pegamentos, para las manualidades. *servilletas, manteles, vasos, platos, cubiertos.
Elia A. Osma / Marta Soler	CONCURSO FOTOGRAFÍA ALLA ¿RICERCA D¿ITALIA¿	*Presentaciones en imágenes de similitudes histórico-culturales entre ciudades de Italia y la de Cuenca.	Extraescolar	*Todos los grupos	Primavera	*Ciudad de Cuenca 2 premios económicos para canjear por material escolar o regalo de dos libros.
Elia A. Osma / Marta Soler	CONCURSO MICRORRELATOS	* Presentación escrita de una ficción sobre un tema determinado con	Complementaria	*Todos los grupos	Primavera	2 premios económicos para canjear por material escolar o regalo de dos

		un máximo de mil palabras.				libros.
Elia A. Osma / Marta Soler	VIAJE A ITALIA	Conocer forma más directa aspectos socioculturales del país que se visita Realizar una inmersión lingüística Mejorar las competencias lingüísticas y comunicativos del alumnado	Extraescolar	*Todos los grupos	Primavera (puente mayo/junio)	Organización con la agencia de viajes

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

INFORME DEL PRESUPUESTO ANUAL

101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	12.000,00

201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.000,00
206	MATERIALDE OFICINA	6.000,00
207	MOBILIARIOY EQUIPO	5.000,00
208	SUMINISTROS	1.432,55
209	COMUNICACIONES	4.000,00
211	PRIMAS DE SEGUROS	600,00
212	GASTOS DIVERSOS	4.500,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.500,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.912,26

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A 01/09/25

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	12.000,00	7.200,00	4.800,00
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	12.000,00	7.200,00	4.800,00
2	GASTOS	38.944,81	4.781,83	34.162,98
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	3.000,00	0,00	3.000,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	0,00	1.000,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	0,00	5.000,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.000,00	0,00	2.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	6.000,00	2.212,13	3.787,87
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	5.000,00	0,00	5.000,00
208	SUMINISTROS	1.432,55	223,30	1.209,25
209	COMUNICACIONES	4.000,00	1.735,98	2.264,02
211	PRIMAS DE SEGUROS	600,00	0,00	600,00
212	GASTOS DIVERSOS	4.500,00	380,52	4.119,48
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.500,00	229,90	4.270,10
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.912,26	0,00	1.912,26
21411	Concepto 612	1.912,26	0,00	1.912,26

NOTA ACLARATORIA: Estos datos han sido obtenidos del programa de gestión económica de centros GECE.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (curso 2026-27)	
DIMENSIÓN	**SUBDIMENSIÓN**
Señas de identidad del centro: documentos programáticos	*Programación general anual.*
Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	*Claustro de profesores.*
Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	*Equipos docentes*
Clima escolar	*Convivencia y absentismo*
Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	*Aprendizaje competencial del alumno* *Práctica docente del profesorado: uso de metodologías activas y participativas.*
Medidas de inclusión educativa	*Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, aula y medidas individualizadas.*

ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO (curso 2026-27)	
DIMENSIÓN	**SUBDIMENSIÓN**
Respuesta y adecuación del centro a su contexto	*Dirección y liderazo* *Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.* *Asociaciones de alumnado.*
Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	*Proyecto de gestión*

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES (curso 2026-27)

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
Resultados académicos del alumnado	*Impacto de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados*
Pruebas de evaluación externas	*Pruebas de certificación lingüística.*

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO (curso 2026-27)

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
Vías de comunicación con el entorno	*Relación con otras entidades e instituciones*
Relaciones entre diferentes centros educativos	*Coordinación con otros centros*

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA (curso 2026-27)

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
Metaevaluación interna	*Adecuación de los ítems propuestos para la EICE*
Formación	*Plan de formación del profesorado*
Mejora	*Plan de mejora del centro*